



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.gov.it - C.F. 91510760159



Settala, lì 06.09.2014
Circ. int. n. 46 /c23

All'attenzione:

- Docenti
- E p.c.
- Al coordinatore di settore ins.
Francesca Antonio
 - Ai docenti coordinatori di plesso

SCUOLE PRIMARIE

Ai

Oggetto: modalità informazione alle famiglie A.S. 2014/2015

L'informazione alle famiglie è disciplinata dal CCNL, dal Collegio dei docenti, dal Consiglio d'Istituto e si distingue in "rapporti individuali con le famiglie" e in "informazione alle famiglie".

Rapporti individuali con le famiglie

I rapporti individuali con le famiglie sono definiti in 30 minuti settimanali. Ciascun docente comunicherà alle famiglie l'orario di ricevimento settimanale. I rapporti individuali avvengono a richiesta della famiglia o del docente, previo appuntamento. Nel caso in cui il docente nel suo orario di ricevimento non abbia colloqui con le famiglie non è tenuto a permanere a scuola.

Informazione bimestrale alle famiglie

L'informazione bimestrale alle famiglie è definita in due incontri annuali, come dal Piano annuale delle attività.

Negli incontri bimestrali è prevista la compilazione del "Pagellino" (le classi prime compileranno solo la sezione riferita all'informazione di aprile). Questo, compilato in un'unica copia, va inviato alle famiglie due giorni prima e riconsegnato ai docenti il giorno stesso dell'informazione.

In occasione del colloquio bimestrale di aprile, i docenti compileranno la sezione interessata e lo trasmetteranno alle famiglie con le medesime procedure del primo bimestre.

I "Pagellini" sono trattenuti dai docenti e consegnati agli Uffici di Segreteria alla fine dell'anno scolastico.

La firma sul "Pagellino" può essere apposta unicamente da uno dei due genitori o da chi esercita legalmente la patria potestà.

I "Pagellini" sono firmati da tutti i docenti della classe, ivi compresi quelli di sostegno e di religione cattolica; questi ultimi non firmeranno i "Pagellini" riferiti agli alunni che non si avvalgono di detto insegnamento.

I docenti operanti solo nei momenti della mensa e del dopomensa sono esenti dal firmare i "Pagellini".

Informazione quadrimestrale alle famiglie

Gli incontri di informazione quadrimestrale e finale alle famiglie sono due e si connotano per l'illustrazione alle famiglie del "Documento di valutazione dell'alunno".

Il "Documento di valutazione" è compilato in duplice copia.

In occasione dell'informazione del I quadrimestre, i docenti illustreranno alle famiglie il Documento di valutazione, richiederanno l'apposizione della firma su entrambe le copie (la firma può essere apposta unicamente da uno dei due genitori o da chi esercita legalmente la patria potestà) e lo riconsegneranno ai coordinatori di plesso con tempi che saranno successivamente definiti. In nessun caso è consentito alle famiglie di portare a casa il "Documento di valutazione".

Nell'informazione finale, i docenti illustreranno alle famiglie il Documento, richiederanno l'apposizione della firma su entrambe le copie (la firma può essere apposta unicamente da uno dei due genitori o da chi esercita legalmente la patria potestà): una copia è consegnata alla famiglia, l'altra copia è trattenuta dal docente che la riconsegnerà ai coordinatori di plesso con tempi che saranno successivamente definiti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.gov.it - C.F. 91510760159



I Documenti di valutazione sono firmati da tutti i docenti della classe, ivi compresi quelli di sostegno e di religione cattolica; questi ultimi non firmeranno i Documenti riferiti agli alunni che non si avvalgono di detto insegnamento.

I docenti operanti solo nei momenti della mensa e del dopomensa sono esenti dal firmare i Documenti.

Aspetti organizzativi delle informazioni collegiali

I docenti solleciteranno i genitori Rappresentanti di classe a definire un calendario orario, onde evitare attese prolungate delle famiglie.

Le informazioni sono tenute collegialmente dai due docenti con maggiore presenza temporale nella classe (tre docenti nelle classi funzionanti con il modello 3 x 2).

I docenti di sostegno, operanti in più classi in un unico plesso, garantiranno in ogni informazione la presenza in tutte le classi loro assegnate.

I docenti di religione cattolica riceveranno i genitori in apposita locale.

Tutti gli altri docenti operanti nella classe riceveranno, se è il caso, le famiglie nella mezz'ora di disponibilità settimanale

I docenti delle classi quarte e quinte sez.B di Settala e di Caleppio e quelli delle classi terze e quinte sez. B di Rodano, nella settimana dell'informazione bimestrale/quadrimestrale alle famiglie non effettueranno attività di programmazione. L'ora eccedente le due ore di programmazione è registrata nella "Banca ore".

Assemblee di classe - Consigli di interclasse docenti /genitori

Le assemblee di classe e i Consigli di interclasse docenti genitori non si configurano come organi tecnici. Pertanto, in detti organismi i docenti eviteranno ogni valutazione o riferimento al singolo/a alunno/a; eviteranno, altresì, di offrire elementi che possono essere riconducibili, anche in maniera palese, al singolo alunno.

Scheda -colloquio

In occasione delle informazioni alle famiglie e/o dei colloqui che intercorrono con gli specialisti esterni , i docenti ogni qualvolta lo riterranno opportuno potranno compilare l'allegata scheda-colloquio.

La scheda colloquio nella sezione "*Contenuto del colloquio*" riporta in sintesi gli elementi del colloquio apportati da ogni componente.

Prima del colloquio, il docente conviene con l'interlocutore sulla opportunità di procedere alla compilazione della scheda. Tutte le schede costituiscono documento riservato e vanno custodite nel registro di classe e consegnate in direzione alla fine dell'anno unitamente a tutti gli atti scolastici.

In allegato, la Scheda-colloquio.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Gabriella Fumagalli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
 Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
 Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
 Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
 miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
 www.icsettarodano.gov.it - C.F. 91510760159



SCHEMA COLLOQUIO SCUOLA - FAMIGLIA ; SCUOLA - SPECIALISTA
 Anno scolastico 2014/2015

Scuola primaria di Settala Caleppio Rodano

Classe/seziona_____

Alunno/a_____ (Cognome e nome)

Colloquio richiesto da: genitore docente specialista

Data del colloquio_____

Presenti: madre padre specialista: _____ (cognome e nome)

docente/i: _____ (cognome e nome)

CONTENUTO DEL COLLOQUIO

Firme
 Docente/i: _____
 Genitore/i: _____
 Specialista: _____